Список документов (копий), необходимых для заключения договора:

1. Свидетельство ОГРН (ОГРНИП)
2. Свидетельство ИНН
3. Устав, последняя редакция
4. Протокол участников о создании ЮЛ
5. Коды из статистики
6. Договор аренды с актом приема или свидетельство о праве собственности на помещение (юридический адрес)
7. Регистрационный номер в ПФР
8. Регистрационный номер в ФСС
9. Подтверждение основного вида деятельности в ФСС с установленным тарифом страховых взносов от несчастных случаев и проф.заболеваний на текущий год
10. Уведомление о применении УСН (при наличии)
11. Банковские реквизиты всех счетов (Расчетных, валютных, депозитных, спецсчетов)
12. E-mail, контактные телефоны
13. Отчетность за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года, с протоколами, подтверждающими ее сдачу в налоговые органы
14. Выписку по расчетным счетам за последние месяцы текущего квартала
15. Для подключения к интернет-отчетности (паспорт (1 лист) и СНИЛС (цветные) директора)
16. При наличии недвижимого имущества в собственности: свидетельства о регистрации права собственности или выписки, кадастровые паспорта; при наличии движимого имущества: ПТС и свидетельство транспортного средства
17. Соглашение с ПФР на ЭДО
18. Бухгалтерская база (при наличии)